

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.วังโดนด				
๑.๑ วางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ บทบาทภารกิจ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง -บริหารจัดการอัตรากำลังของ อบต. วังโดนด เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๑.๒ งานสวัสดิการและสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมสร้างความสมดุ ระหว่างชีวิตกับการทำงาน -กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ/จิตอาสา -กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ พนักงาน	๒๐,๐๐๐.- บาท ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปของสำนักปลัด	- จัดเตรียมพิธีการ -อำนวยความสะดวกและจัดเตรียม เอกสาร วัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานและผู้บริหาร -จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่มรับรอง ศึกษาดูงานจาก หน่วยงานนอก	๕,๐๐๐.- บาท ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ๓๐,๐๐๐.-บาท	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.วังโดนด				
๒.๑ การเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลวังโดนด เพื่อขับเคลื่อนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในเชิง ยุทธศาสตร์	-จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและเชี่ยวชาญ เฉพาะทางสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๔๐,๐๐๐.- บาท	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
	-จัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	