



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด โทร. ๐ - ๓๙๔๘ - ๐๒๙๙

ที่ จบ ๗๗๑๐๑ /

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

เรื่องเดิม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน กพ. ได้มีหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๑๙.วส/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติและองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๓) ข้อ ๐.๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ DO'S & DON'TS เพื่อลดการสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

กฎหมาย/ระเบียบ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ ตามที่สำนักงาน ปปช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริตและการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ปปช. กำหนด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด มีประสิทธิภาพส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐.๕

ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม

๒. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๘)

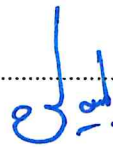
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางวันดี น้อยพิกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

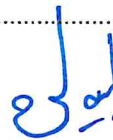
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายชูฉัตร สิทธิวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายชูฉัตร สิทธิวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายประจำ เสมสฤกษ์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด



ช่องทางการติดต่อสอบถาม ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม
ช่องทางที่ ๑

โทร
๐๓๙-๔๘๐๒๙๙

ช่องทางที่ ๒

www.wangtanode.go.th

ช่องทางที่ ๓





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

ที่ ๕๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาภายใน

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |

ที่ปรึกษาภายนอก

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายเกษิภัท จิระดิษยา | กรรมการ |
| ๒. นายเฉวียง มังคลา | กรรมการ |

คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวฯ มีหน้าที่ ตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรมให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประจำ เสมสฤษฎ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี จึงขอสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่เสียงส่วนน้อย	- แสดงพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการกดดันเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานหรือองค์กร - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอนหรือหลักปฏิบัติของ ศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลัก คำสอนของศาสนาหรือ ความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง หลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีอคติต่องานปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานต่อองค์กร หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดการสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหา

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
		ประโยชน์ส่วนตน
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด -รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	-ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัย ที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ -ตระหนัก เคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย -ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและทุกท่วงเมื่อพบว่ามี การกระทำไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมี ความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดการสงสัยว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินชีวิตส่วนตัว -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำเป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
		รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆทั้งทางตรงและทางอ้อม -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง -ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย -ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและหักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม -ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง -กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายและการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม -ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน -ตักเตือนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

จิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดวัดวังหิน ตำบลวังโดนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. พนักงานและเจ้าหน้าที่ อบต. ร่วมกันทำความสะอาดวัดวังหิน ตำบลวังโดนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี





ประชุมหน่วยงาน ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. นายประจำ เสมสฤณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังรายงานการประชุมแนบท้าย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด โทร. ๐ ๓๙๔๘ ๐๒๙๙ ต่อ ๑๒

ที่ จบ...../..... วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยมีข้อราชการที่ต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติ และหาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด ตลอดทั้งติดตามงานของทุกกอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติ
หน้าที่ของข้าราชการและพนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร จึงได้กำหนดให้
มีการประชุมเป็นประจำทุกสัปดาห์

จึงขอเรียนเชิญ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกท่าน
เข้าร่วมประชุม ฯ ในวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ห้องประชุม อบต.วังโดนด โดยพร้อม
เพรียงกัน

(นายประจำ เสมสฤณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

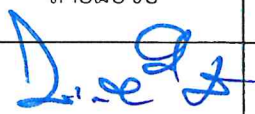
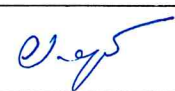
รายชื่อผู้ประชุมคณะกรรมการ ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประชุมประจำสัปดาห์

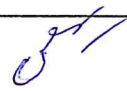
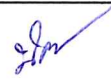
วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม อบต.วังโดนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

คณะผู้บริหาร ฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประจำ เสมสฤษดิ์	นายก อบต.		
๒	นายอนุรักษ์ ชำนาญชล	รองนายก อบต. คนที่ ๑		
๓	นายสุพจน์ ผ่องผล	รองนายก อบต. คนที่ ๒		
๔	น.ส.สุภิญญา สายแสง	เลขานุการนายก อบต.		

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูฉัตร สิทธิวงศ์	รองปลัด อบต.		
๒	น.ส.ภณพัช วงศ์ขวัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	น.ส.หทัยทิพย์ บุญเกิด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๔	นางวันดี น้อยพิกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	น.ส.ธัญญารัตน์ ฉายแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖	น.ส.นัทธมน บัวแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นางปัทมพร พุ่มพวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

พนักงานครู อบต.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.อัญชลี วรรณานุช	ครู		

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.สุพรรณิ สุวรรณชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒	นายวิชัย ชลเขตต์	คนงานเครื่องสูบน้ำ		

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.กิตติรัฐตา แสงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ	ตม 6-8 ต.67	
๒	น.ส.อุไรวรรณ ตรีหากิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ ฯ	ตม 6-8 ต.67	
๓	น.ส.วราภรณ์ เคหะธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วราภรณ์	
๔	นายณัฐพงศ์ ชุณหพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๕	น.ส.จุฑารัตน์ กฤษเพ็ชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖	นายสนทยา สิงห์คราญ	พนักงานขับรถยนต์		
๗	นายอริวัฒน์ ศรีเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ		
๘	น.ส.มงคลวงศ์ เสมสฤณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มงคลวงศ์	
๙	นายบดินทร์ คำมีมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๐	น.ส.สุจิตตา ช่างโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุจิตตา	

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสฤษชัย สิงห์คราญ	คนงาน		
๒	น.ส.กาญจนา ศรีวิชา	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ตำบลวังโดนด		
๓	น.ส.ปัทมาวดี บำรุงพงษ์	คนงาน	ปัทมาวดี	
๔	นายสิทธิกร หลอดทอง	คนงาน	สิทธิกร	
๕	นายณรงค์ สังข์ศรี	พนักงานดับเพลิง	ณรงค์	

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.กัลยา อ่ำพรสุวรรณ	นักการภารโรง		
๒	น.ส.หอมจันทร์ คีคัง	นักการภารโรง ศพด.		
๓	นายพิเชษฐ อยู่สบาย	คนงานประจำรถขยะ		
๔	นายสัญญาชัย เลขการ	คนงานประจำรถขยะ	สัญญาชัย	
๕	น.ส.วิราตรี โรจนศิริราษฎร์	จ้างเหมาบริการ	วิราตรี	
๖	นายเกรียง สุวรรณศรี	คนงานประจำรถขยะ	เกรียง	
๗	นายนิรันดร์ ธนาพร	จ้างเหมาบริการ	นิรันดร์	
๘	น.ส.ณัฐนันท์ ธารใส	จ้างเหมาบริการ	ณัฐนันท์	
๙	น.ส.อนิตา แก้ววิเชียร	จ้างเหมาบริการ	อนิตา	

พ.ส. จักรชัย

บรรณรักษ์

พ.ส. งาม

วิชัย -

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม (เอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

นายประจำ เสมสฤณี

นายก อบต.

วันนี้มีสมาชิกสภาเข้าร่วมด้วย จะได้มาร่วมหารือกัน ในเรื่องด่วนวันนี้ คือ งานกีฬาแห่งชาติ ที่จังหวัดจันทบุรีเป็นเจ้าภาพ “จันทเกมส์” พิธีเปิดวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่สนามกีฬาากลางจังหวัด โดยแต่ละ อบต. จะส่งตัวแทน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ที่ละ ๓ คน ลงทะเบียนก่อน ๑๖.๐๐ น. ด้านข้างอัมมจรรย์ ข้างอำเภอเมืองจันทบุรี

นางสาวนันทน์ บัวแดง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

นายประจำ เสมสฤณี

นายก อบต.

ตามที่ส่งรายชื่อไปจะมี นายกฯ ปลัดฯ และประธานสภา

ส่วนใครอยากไปก็สามารถไปได้ แต่ที่นั้งจะอยู่คนละด้าน ราคาเสื้อ กีฬาประมาณ ๓๐๐ บาท สามารถสั่งซื้อได้

สลากรักษาทางท้องถื่นอำเภอนำมาให้ทั้งหมด ๑๑ เล่ม เล่มละ ๑,๖๐๐ บาท ทางสมาชิกสภาฯ รับไว้ ๒ หมู่ ๑ เล่ม เหลือใบละ ๘๐ บาท โดยเงินส่วนนี้จะนำกลับมาพัฒนาตำบลต่อไป ผากรองประธานสภาฯ นำกลับไปแจกจ่าย งานกาชาดเริ่มวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเก็บรวบรวมเงินค่าสลากรักษาไปส่งทางท้องถื่นฯ

การจัดเทศกาลปีใหม่ ให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ จัดการเตรียมจัดแบ่งพนักงาน อปพร. สมาชิกสภาฯ ฯลฯ อยู่เฝ้าสังเกตการณ์ที่ด่านตรวจ ยังไม่ต้องรวมกับ อสม. เพราะทางกำนันจะจัดแจง ส่วนกำหนดการยังไม่ออก

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นหน้าที่ของกองการศึกษา ขอให้เป็นรูปแบบดั้งเดิมที่เคยจัดมา หรือหากต้องการปรับเปลี่ยนก็ลองจัดเตรียมล่วงหน้าไว้ก่อนเพื่อนำมาหารือระหว่างกันเพื่อพิจารณาต่อไป สัปดาห์หน้านายกไปร่วมอบรมที่จ.เชียงราย กลับมาประมาณ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำเป็นต้องขอฝากงานไว้ก่อน

โครงการจากกองช่างที่ใช้บเหล็จ่าย ขอย ๒ หมู่ ๑๐ ประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท จะได้เต็มเส้นทางพอดี นำไปลงที่หมู่ ๖ และหมู่ ๙ ทั้งหมดต่อไปจะได้ไม่ต้องไปรื้อนาย งานที่เหลือจะมีรังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝ่ายหมู่ ๖ ให้เตรียมหาวิเศษไว้ได้ทันที เพื่อความรวดเร็ว

นายชูฉัตร สิทธิวงศ์
รองปลัด อบต.

เรื่องระบบ SOLA ที่ต้องลงระบบ และได้ไปประชุมที่ อบจ.จันทบุรี
หนังสือ พร.๔ และ พร.๕ ต้นฉบับไม่ตรงกับในระบบที่ได้ลงไป

นายอนุรักษ์ ชำนาญชล
รองนายก อบต.

ทางผู้เดินเรื่องเกี่ยวกับไฟโซลาร์เซลล์ตัวใหม่ ว่าลงระบบแล้วหรือยัง
หากลงแล้วจะขอเลขที่รับและคำขอ ไฟล์.pdf ต้องการให้ลงระบบไว้ได้เลย
เพราะเป้าหมายคือปี พ.ศ.๒๕๖๘

นายประจํา เสมสฤษดี
นายก อบต.

ขอทราบเรื่องข้อบัญญัติ ไตรมาส ๒ แต่ได้ยินจากกองคลังแล้วว่ามีเงิน
เข้าเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

นายชูฉัตร สิทธิวงศ์
รองปลัด อบต.

มีในข้อบัญญัติซึ่งไม่ต้องออกแบบเอง สามารถทำพร้อมกับการ
ออกแบบได้เลย การใช้บเห็ลือจ่าย ๔ โครงการ ได้แก่ เสาธง, ประตุรัวศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก, ฝ่ายชลอนน้ำ, สระน้ำ อบต. โดยจะขอให้ระบบ SOLA สำเร็จ
ก่อน แล้วดำเนินโครงการที่เหลือต่อได้ทันที

นายอนุรักษ์ ชำนาญชล
รองนายก อบต.

ในช่วงนี้อาจจะต้องเร่งเจ้าหน้าที่ในเรื่องที่ยังคงค้างคา เพื่อเป็นไปตาม
เงื่อนไขของเวลา

นายประจํา เสมสฤษดี
นายก อบต.

ผมขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ขอให้ทุกคน
อ่านรายละเอียด และทำความเข้าใจด้วยนะครับ

สำนัก/กองใด มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบหรือไม่

หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม
การประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ กัญญา ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา สายแสง)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

ลงชื่อ D. e. x ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประจํา เสมสฤษดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

๐.๕