

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๑.๑ วางแผนกำลังคนและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ								
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ความสำเร็จในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ที่มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	สำนักปลัด
๒.	บริหารจัดการอัตรากำลังของ อบต. วังโดนด เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้งให้โอน รับโอน ย้าย	ความสำเร็จในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน ย้าย โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กลยุทธ์ ๑.๒ การบริหารอัตรากำลังและบริหารจัดการทั่วไป								
๑.	กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ /จิตอาสา	สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐.-	/	/	/	/	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
๒.	กิจกรรมส่งเสริมพนักงาน ทำงานเป็นทีม		ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
๓.	จัดเตรียมพิธีการ		๒๐,๐๐๐.-	/	/	/	/	สำนักปลัด
๔.	อำนวยความสะดวกและ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานและ ผู้บริหาร		๘๐,๐๐๐.-	/	/	/	/	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองช่าง

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน								
๑.	จัดส่งบุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพและ เชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เข้ารับการอบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๑๕๐,๐๐๐.-	/	/	/	/	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒.	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละ ตำแหน่ง ให้ได้ปีละ ๑ เล่ม/ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ			/		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม								
๑.	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ			/		สำนักปลัด
๒.	จัดทำประกาศป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ของ อบต.วังโดนด	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รับทราบประกาศ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ				/	สำนักปลัด
กลยุทธ์ ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน								
๑.	จัดทำประกาศเกี่ยวกับเจตนารมณ์ ตามนโยบายป้องกันการต่อต้าน การทุจริตของ อบต.วังโดนด	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รับทราบประกาศ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ		/			สำนักปลัด
๒.	กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์และ แสดงสัญลักษณ์การต่อต้าน การทุจริต	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ		/			สำนักปลัด