

ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (Terms Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ จบ ๗๗๑๐๔/- ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา จำนวน ๒๖ รายการ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน คือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

สำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังโตนด องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังโตนด และได้วัสดุสำนักงานตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

๓. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (ระบุลักษณะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณที่ จะซื้อหรือจ้าง	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๕	รีม	๑๓๕.๐๐	๒,๐๒๕.๐๐	ให้พิจารณา รายการ สินค้าที่ผลิต ในประเทศ เป็นอันดับ แรกเว้น จำเป็นหรือ ต้องนำเข้า จาก ต่างประเทศ ตามเงื่อนไข ข้อ ๒(๒.๑๒(๒)
๒	แผ่นตัดกระดาษ ๑๒x๑๐ นิ้ว	๑	อัน	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๓	คลิปดำ ๒๕ มม. (#๑๑๑)	๒	โหล	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๔	คลิปดำ ๓๒ มม. (#๑๑๐)	๒	โหล	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๕	คลิปดำ ๔๐ มม. (#๑๐๙)	๒	โหล	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖	คลิปดำ ๕๐ มม. (#๑๐๘)	๑	โหล	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	
๗	ลวดเย็บกระดาษ NO. ๓-๑ M	๖	กล่อง	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๘	ลวดเย็บกระดาษ NO. ๑๒๑๓	๒	กล่อง	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๙	ลวดเย็บกระดาษ NO. ๑๒๑๕	๒	กล่อง	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๑	กระปุก	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๑	เทปกาว ๒ หน้า ๑๙ มม. x ๔ม.	๓	ม้วน	๒๔๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๑๒	มิดดิลสติกเกอร์ พร้อมใบมีด เปลี่ยน	๒	ชุด	๒๒๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๑๓	มีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	๒	อัน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๔	มีดคัตเตอร์ ขนาด ๙ มม.	๒	อัน	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	
๑๕	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	๑	หลอด	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๑๖	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด ๙ มม.	๑	หลอด	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	
๑๗	โฟส - อิท ๑๒x๕๐ มม.	๒	แพ็ค	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐	
๑๘	โฟส - อิท ๓x๓ นิ้ว (คณะสี)	๘	แพ็ค	๒๕.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๙	ปากกาเน้นข้อความ	๑	แพ็ค	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (ระบุลักษณะของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณที่ จะซื้อหรือจ้าง	หมายเหตุ
๒๐	กระดาสตีกเกอร์ขาวด้าน A๔ (๑๐๐p)	๒	รีม	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๒๑	เทปใสแกน ๓ นิ้ว ขนาด ๑๘ มม.	๖	ม้วน	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๒๒	เทปใสแกน ๓ นิ้ว ขนาด ๒๔ มม.	๑๐	ม้วน	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๒๓	เทปเยื่อการสองหน้า ๐.๕ นิ้ว	๖	ม้วน	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๒๔	เทปเยื่อการสองหน้า ๐.๗๕ นิ้ว	๖	ม้วน	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๒๕	กาบแท่ง ๒๑ กรัม	๖	แท่ง	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	
๒๖	กระดาสตีกเกอร์ขาว ๑๒๐ แกรม	๒	รีม	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-)					๗,๔๒๕.๐๐	

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักติที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากมีผู้ขาย/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียน ฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีที่มีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายการขอซื้อขอจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓ วัน ทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวสุพรรณิ สุวรรณชาติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand :Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้รายการพัสดุตาม (๗.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ กรณีสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด ราคากลาง ๗,๔๒๕.๐๐ บาท สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. ร้านจางาณ์ ๓/๕๗ ถนนรักศักดิ์ชุมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
๒. ร้านอมร ๘๔/๒๖-๙ ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๓. ร้านออฟฟิศมาร์ต ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่าง

(นางสาวอัญชลี วรรณานุช)

ครูชำนาญการ