



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่เสิร์ฟอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่เสิร์ฟอาหาร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ
 - ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลวังโตนด อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒๒๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๙-๔๘๐๒๙๙ ต่อ ๑๒
 - ๒) Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด <https://www.facebook.com/wangtanode>
#คู่มือสำหรับประชาชน... - องค์การบริหารส่วนตำบล วังโตนด | Facebook
 - ๓) Website : http://www.wangtanode.go.th/news.php?cat_id=๒๕
 - ๔) E-service: <http://www.wangtanode.go.th/form๑.php>
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร และมีใช่เป็นการขาย
ของในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตาม

แบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น
ณ สำนักปลัด งานอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละ ประเภท ของกิจการ) พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด	๑๕ นาที	สำนักปลัด งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	
๒)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที	๑ ชั่วโมง	สำนักปลัด งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต	๒๐ วัน	สำนักปลัด งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต	๘ วัน	สำนักปลัด งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	
๕)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	๑ - ๕ วัน	สำนักปลัด งานอนามัย สิ่งแวดล้อม	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ ๒๐ ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๓.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (ในกรณีเป็นนิติ บุคคล)	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศ กำหนด)
	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่ง ปลูกสร้างอาคาร ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคารของสถาน ประกอบการ	-	๐	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

๑๕.ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
	๑.๑ พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๗๐๐
	๑.๒ พื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๑ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑.๓ พื้นที่ตั้งแต่ ๔๐๑ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	๑.๔ พื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๒	ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
	๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐
	๑.๒ พื้นที่ตั้งแต่ ๒๖ - ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๑.๓ พื้นที่ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๑.๔ พื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด

หมายเหตุ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังโตนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓๙-๔๘๐๒๙๙

- ๒) ช่องทางการร้องเรียน http://www.wangtanode.go.th/contacts/?scon_id=๔

๑๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

คำขอเลขที่ /๒๕๖๘

**แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร**

เขียนเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังโดนด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. สถานที่ประกอบกิจการ.....ประเภท.....

พื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/

อื่น ๆ ระบุ)

☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอใบอนุญาต

(.....)

แบบสำรวจสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๑. ชื่อผู้ประกอบการ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชื่อสถานที่ประกอบการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบลวังโดนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์.....

๒. ประเภทกิจการ

- ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
☐ สถานที่สะสมอาหาร จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. สถานที่ประกอบการได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือไม่

- ☐ ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
☐ ไม่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. สถานที่ประกอบการมีการปฏิบัติตามด้วยสุขลักษณะ

- ☐ มีการปฏิบัติตามด้วยสุขลักษณะ
☐ มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ (ระบุ)

() ๑.....
 () ๒.....

๕. มีสถานที่สำคัญอยู่ใกล้สถานที่ประกอบการในระยะ ๑ กิโลเมตรหรือไม่

- ☐ ไม่มี
☐ มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๑. หมู่บ้าน/ชุมชน () ๒. สถาบันการศึกษา () ๓. สถานพยาบาล
 () ๔. สถานที่สำคัญทางศาสนา () ๕. สถานที่ราชการ () ๖. อื่นๆ (ระบุ).....

๖. ประวัติการถูกร้องเรียน

- ☐ ไม่เคย
☐ เคย ปัญหาที่ถูกร้องเรียนได้แก่

() ๑. เสี่ยง () ๒. ฝุ่น () ๓. น้ำเสีย () ๔. กลิ่นเหม็น
 () ๕. ก๊าซ/สารเคมี () ๖. ขยะ/สิ่งปฏิกูล () ๗. เขม่า/ควัน () ๘. อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้ให้ข้อมูล.....
 (.....)

ผู้สำรวจข้อมูล.....
 (.....)

ผู้สำรวจข้อมูล.....
 (.....)

ผู้สำรวจข้อมูล.....
 (.....)